

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES MASKOUTAINS  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LIBOIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Liboire, tenue le 5 décembre 2017, à 20 h, à la salle du Conseil, située au 21, Place Mauriac à Saint-Liboire.

Sont présents :

Mesdames les conseillères Odile Alain et Martine Bachand

Messieurs les conseillers Jean-François Chagnon, Yves Winter, Yves Taillon et Serge

Desjardins

Formant quorum sous la présidence de Monsieur le Maire, Claude Vadnais.

Est également présente, Madame France Desjardins, directrice générale et secrétaire-trésorière.

*Avant de débiter la séance, un tirage au sort a été effectué par un citoyen pour le concours préparé par le CCR. La gagnante est Emma Goulet Guévin, 5 ans. Un cadeau lui sera offert à la séance spéciale du conseil du 11 décembre prochain.*

**1. PRÉAMBULE**

**1.1 Ouverture de la séance**

Claude Vadnais, maire, constate le quorum à 20 h et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. France Desjardins, directrice générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2017-12-296

Il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé du conseiller Jean-François Chagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière en laissant le point 12 « divers » ouvert.

**ORDRE DU JOUR :**

**1. PRÉAMBULE**

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 novembre 2017

**2. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT**

- 3.1 Adoption des comptes payés en novembre 2017
- 3.2 Adoption des comptes à payer
- 3.3 Formation ADMQ – PL122 / DG et Adjointe
- 3.4 Dépôt du compte rendu du Comité de circulation routière (CCR)
- 3.5 Projet de règlement taux de taxes et tarifs pour 2018 – Avis de motion
- 3.6 Demande d'appui fonds développement rural – Les citoyens jardinent
- 3.7 Réserve pour puits – transfert des sommes perçues en 2017
- 3.8 Renouvellement d'adhésion OBV Yamaska
- 3.9 CIM – Soutien technique et logiciels 2018
- 3.10 Demande d'appui financier CBVDF (bassins versants Delorme et Ferré)
- 3.11 Demande d'appui financier Rivière Chibouet
- 3.12 Politique de gestion des plaintes - adoption
- 3.13 Nomination membre du conseil – patrimoine MRC
- 3.14 Liste de documents d'archives pour destruction 2017 / 2018
- 3.15 Demande d'appui financier Ruisseau Vandal (CARV)

#### **4. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 4.1 Demande des pompiers pour budget souper des fêtes
- 4.2 Renouvellement d'adhésion du directeur à l'Association des Chefs en sécurité incendie
- 4.3 Entériner formation OSST – Capitaine Martin Bougie

#### **5. TRANSPORT ROUTIER**

- 5.1 Permanence de l'employé aux travaux publics - Rénaud Larocque
- 5.2 Achat et installation d'un contrôleur de calcium

#### **6. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

- 6.1 Achat et installation d'un panneau déporté pour l'usine d'eau potable
- 6.2 Plans et devis finaux du secteur Morin et Deslauriers
- 6.3 Offre de services – étude géotechnique pour réservoir usine eau potable

#### **7. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

- 7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
- 7.2 Demande de dérogation mineure – 91, rang Charlotte
- 7.3 Demande de PIIA – 5, rue Saint-Patrice
- 7.4 Nomination président et vice-président CCU

#### **8. LOISIRS ET CULTURE**

#### **9. RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS À VENIR**

#### **10. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **11. CORRESPONDANCE**

#### **12. DIVERS**

#### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

#### **1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 novembre 2017**

Résolution 2017-12-297

Il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé de la conseillère Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 novembre 2017 soit adopté tel que présenté.

#### **2. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire invite les personnes présentes à s'adresser au conseil pour la première période de questions. *10 minutes sont accordées à la première période de questions, selon le règlement 205-06.*

#### **3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT**

#### **3.1 Adoption des comptes payés – novembre 2017**

Résolution 2017-12-298

Il est proposé par le conseiller Serge Desjardins, appuyé de la conseillère Odile Alain et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des comptes payés du mois de novembre 2017 totalisant la somme de 182 232,73 \$, en plus des salaires versés au montant de 59 911,83 \$ et d'en ratifier le paiement.

<b><u>ADMINISTRATION:</u></b>			
D	Addison Drummondville	Système d'éclairage - Coin des Zados	937,04 \$
D	Asselin Lépine Nancy	Fr. dépl.CPF 16janv,31mai	60,00 \$

D	Bachand Martine	Fr.dépl.CPF 16janv,5av,17mai,21juin,27sep,1oct	180,00 \$
D		Remb. achats - Halloween	56,85 \$
D	Ballounerie (La)	3 mascottes et 3 opérateurs - parade de Noël	551,88 \$
I	Bell Mobilité Pagette	Frais pagette - maire	20,97 \$
D	Benoit Patrick - traiteur	Lunch - élections	149,52 \$
D	Bonin Jacinthe	Remb. Divers achats - parade de Noël	130,01 \$
D	Brodeur Mélanie	Fr.dépl. CCR avril à novembre	180,00 \$
D	Chagnon Jean-François	Fr.dépl.CPF 5av,17mai,23août,27sep,1oct	150,00 \$
D	Chevanelle Stéphane	Musique sur char allégorique - parade de Noël	200,00 \$
D	Coopérative Telsys	Soutien informatique - HDV	77,61 \$
D		Nettoyage de 6 ordinateurs portables - conseil	281,68 \$
I	Desjardins Sécurité Financière	Cotisations R.R.S. - octobre 2017	3 680,85 \$
D	Donais & Fils	Polythène et bois - Halloween	79,73 \$
D		Aménagement pour scrutin	345,41 \$
I	Dion Lise	Remb. de taxes mun. payées par erreur	439,93 \$
I	Dumont Céline	Remb.de taxes mun. payées par erreur	1 702,53 \$
I	Ferme Les Chênes SENC	Remb. de taxes municipales - maj du rôle	659,33 \$
I	Financière Manuvie	Assces collectives - décembre	3 383,79 \$
I	Forest Marcel et Lussier Francine	Remb. de taxes municipales - maj du rôle	51,69 \$
I	Groupe CCL	Papeterie - élections	4 903,68 \$
D	Guérin Monic	Remb. Achat de breuvages - élections	69,09 \$
D	Horizon Graphique	Drapeau contre la violence	109,23 \$
I	Hydro-Québec	21 Place Mauriac	661,60 \$
D	Lampron Patricia	Maquillage - parade de Noël	140,00 \$
D	Lantin Guylaine	Remb. Divers achats - parade de Noël	509,65 \$
D	Lapalme Jonathan	Fr.dépl. CCR mars à septembre	150,00 \$
D	Lapierre André	Père Noël	150,00 \$
D	Lavallée Nadine	Remb. Achat pour coin des Zados - Halloween	163,62 \$
D	Letarte François	Chansonnier - parade de Noël	60,00 \$
D	Marché Sylvain Martel	Breuvages élections et achats pour Halloween	103,48 \$
D	Megaburo inc.	Frais copies	197,17 \$
R	Messier Jeannine (Ferme Equinoxe)	Repas de Noël employés et élus	1 166,20 \$
I	Ministre du Revenu du Québec	DAS - octobre 2017	9 336,41 \$
D	Monty, Sylvestre, conseillers jurid.	Honoraires professionnels - octobre	713,51 \$
I	MRC Les Maskoutains	Frais informatiques-fichiers TXT du Mamr, CSV	934,13 \$
D		Travaux cours d'eau Fontaine	30 998,24 \$
D	Musiphonie Acton Vale	Participation parade de Noël	800,00 \$
D	Ordinateur Express	Antivirus pour 5 postes+serveur (3 ans)	482,83 \$
D	Petite caisse	Achats divers	123,60 \$
D	Produits Beta Petrochemie	Produits nettoyants - HDV	96,58 \$
I	Receveur Général du Canada	DAS - oct. 2017 (taux réduit)	3 007,62 \$
I		DAS - oct. 2017 (taux régulier)	121,95 \$
D	Restaurant Le Lib	Repas 29 oct. et 5 nov. - élections	365,27 \$
D	Samoisette Marie-Eve	Achats pour la parade de Noël	86,31 \$
I	Société Canadienne des postes	Médiaposte - Art de rue et élections 2017	341,92 \$
I	Sogetel	Frais de téléphone- HDV	473,13 \$
R		Entente réseau fibre optique	9 560,40 \$
D	Systèmes Christian Dion inc.	Changement de codes d'alarme - HDV	102,04 \$
D	Tremblay Lise	Fr. dépl. CCR - mars à novembre	210,00 \$
I	Ville de St-Hyacinthe	Cour régionale - juillet à septembre	1 988,96 \$
I	Visa (Fonds d'inform.sur le territoire)	Avis de mutation - septembre	8,00 \$
D	Visa (Soc.Canadienne des postes)	Achat de timbres pour élections	502,40 \$
D	Visa (Tim Hortons)	Timbits - élections	8,99 \$
	<b><u>BIBLIOTHÈQUE :</u></b>		
D	Girouard Julie	Remb.achat de livres - biblio	1 063,81 \$

I	Sogetel	Frais téléphone	47,05 \$
<b><u>LOISIRS :</u></b>			
R	Signal Toile Hygiène Plus	Location toilette octobre - parc des bénévoles	201,21 \$
<b><u>SERVICE INCENDIE:</u></b>			
D	Atelier de soudure de St-Liboire	Pour support affiche - caserne	109,14 \$
D	Batteries Expert St-Hyacinthe	Piles pour service incendie	45,67 \$
I	Bell Mobilité	Frais cellulaire	17,14 \$
I	Bell Mobilité pagette	Frais pagettes	282,68 \$
D	Donais & fils inc.	Support pour affiche	65,91 \$
I	Extincteurs Milton	Entretien et recharge de cylindres	104,63 \$
I	Hydro-Québec	162 rue Gabriel	611,74 \$
D	Marché Sylvain Martel	Produits nettoyants - caserne	15,38 \$
D	Municipalité de St-Dominique	Entraide - 5 et 8 octobre	219,63 \$
I	Sogetel	Frais communication	80,43 \$
<b><u>URBANISME :</u></b>			
D	Editions Yvon Blais inc	Aménagement urbanisme - Maj.no.41	162,80 \$
D	Forest Louis	CCU-18janv.26avril,14août,13sept.	120,00 \$
D	Formules municipales	Permis cartonnés	98,46 \$
D	Heine Pierre	CCU-.18 janv.15-29mars,26avr,13sept	150,00 \$
D	Taillon Yves	CCU-.18 janv.15-29mars,26avr,14aout,13sept	180,00 \$
<b><u>VOIRIE ET HYGIÈNE DU MILIEU:</u></b>			
D	9366-2609 Québec inc.	Entretien des 3 postes de pompage	881,87 \$
R	Asisto inc.	Mesure des boues	1 839,60 \$
D	Batteries Expert St-Hyacinthe	Diverses piles - voirie	71,18 \$
D	Bell Gaz	Location d'une bouteille - garage	28,74 \$
I	Bell Mobilité	Frais cellulaires - travaux publics	252,72 \$
I	Chemin de Fer St-Laurent	Entr. passages à niveau - oct. à décembre	1 488,00 \$
D	Construction S.R.B.	Sciage de bordure - 22 rue Quintal	140,82 \$
D	Contrôle P.M. inc.	Installation alarmes des pompes doseuses	357,85 \$
R		Entretien équipement usine de filtration	2 752,59 \$
R		Ajustement du niveau des puits	642,00 \$
R	Conval Québec	Remplacement de 2 actuateurs - aqueduc	4 976,99 \$
D	Coopérative Telsys	Soutien informatique - usine de filtration	77,60 \$
R		Installation de 2 caméras pour déneigement	1 704,26 \$
I	CST Canada	Carburant voirie et génératrice épuration	420,15 \$
D	Dion Gérard et Fils	Pièce pour installation caméra déneigement	53,44 \$
D	Elec-Tro	Entretien poste Lacroix et Quintal	1 195,74 \$
I	Financière Banque Nationale inc.	Remb. Intérêts - puits # 4	4 331,55 \$
R	Franklin Empire	Entretien lumières de rues	116,01 \$
D	Fredette David et Lussier M.	Remb. Différence pour coupe de bordure	8,82 \$
R	Grimpeur (Le)	Élagage - près du CPE et HDV	2 000,00 \$
I	Groupe Environex	Analyses eau potable et eaux usées	676,35 \$
D	Groupe Maska	Entretien Dodge et cube	212,20 \$
I	Hydro-Québec	Ecl. public,11 Lemonde,214 Quintal,150 Morin	1 983,59 \$
I		105 rue Lacroix, 110 Terrasse Bagot	3 777,64 \$
R	Intéral	Logiciel maintenance - frais mensuels	109,23 \$
D	Marché Sylvain Martel inc.	Bouteilles d'eau - garage	12,76 \$
I	Martech	Pancartes signalisation	1 281,98 \$

D	Montpetit Michel	Outil pour installer embout hydraulique	1 595,00 \$
D	Moreau Antonio Ltée	Vêtements de travail- employés travaux publics	847,58 \$
I	Petroles Irving	Carburant - voirie	199,01 \$
D	Québec Bolts inc.	Pièces diverses - garage	170,10 \$
I	Regie Inter.m.d' Acton et Maskoutains	Ordures et redevances - oct. 2017	9 306,39 \$
I		Organiques et recyclage - oct. 2017	8 314,76 \$
I		Quote-part - 4e versement	5 683,50 \$
I		Programme vidange installations septiques	38 000,76 \$
R	Signal Services inc.	Plaques d'adresse	635,81 \$
I- R	Sogetel	Frais tél.garage,eau potable, eaux usées	303,37 \$
D	Symac (Groupe)	Chaine + crochets pour équipement à neige	51,46 \$
D	Würth Canada	Équipement de sécurité, peinture signalisation	190,80 \$
		<b>TOTAL DES COMPTES PAYÉS</b>	<b>182 232,73 \$</b>
I	Salaires versés	novembre	59 911,83 \$
	<b>D: Délégation I: Incompressible R:Résolution</b>		

### 3.2 Adoption des comptes à payer

Résolution 2017-12-299

Considérant la liste des comptes à payer qui est présentée et que les fonds sont disponibles pour effectuer le paiement de ces comptes aux postes budgétaires concernés ;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Martine Bachand, appuyé du conseiller Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des comptes à payer totalisant la somme de 4 543,21 \$ et d'autoriser la directrice générale à en effectuer le paiement à même le fonds général d'administration.

<b><u>ADMINISTRATION:</u></b>			
	Larocque Cournoyer	Hon.prof.étude de coûts pour aménagement	1 724,63 \$
		envisagé, validation capacité du plancher	
<b><u>VOIRIE ET HYGIÈNE DU MILIEU:</u></b>			
	Tenco inc.	Remplacement des lames pour déneigement	2 818,58 \$
		<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>	<b>4 543,21 \$</b>

### 3.3 Formation ADMQ – PL122 / Directrice générale et adjointe

Résolution 2017-12-300

Considérant les impacts de la nouvelle Loi 122 et tout ce que ça implique à plusieurs niveaux et qu'il est impératif que la directrice générale accompagnée de son adjointe participent au perfectionnement donné par l'ADMQ;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Odile Alain, appuyé du conseiller Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inscription de la directrice générale et de son adjointe à la formation donnée par l'ADMQ en février prochain le tout au montant d'environ 1 100\$ plus les taxes applicables, de plus que toutes dépenses inhérentes à la formation telle que prescrit par règlement et d'en effectuer le paiement à même le fonds général d'administration.

### **3.4 Dépôt du compte rendu du Comité de circulation routière – CCR**

La directrice générale et secrétaire-trésorière procède au dépôt du compte rendu du Comité de circulation routière – CCR de la municipalité de Saint-Liboire.

### **3.5 Projet de règlement taux de taxes et tarifs pour 2018 – Avis de motion**

Résolution 2017-12-301

Monsieur le conseiller Yves Winter donne avis de motion qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement décrétant les taux de taxes et les différents tarifs pour l'exercice financier 2018 du budget estimé à environ 3 215 740 \$. Lors de cette séance, il sera uniquement question des prévisions budgétaires 2018 ainsi que l'adoption du programme triennal des immobilisations 2018-2019-2020.

*Un projet de ce règlement est présenté et déposé séance tenante.*

### **3.6 Demande d'appui au fonds de développement rural**

Résolution 2017-12-302

Considérant la demande d'appui au fonds de développement rural pour le projet « *Les citoyens jardinent* » présenté par l'organisme CCCPEM (Comité de citoyens et citoyennes pour la protection de l'environnement Maskoutain);

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé du conseiller Jean-François Chagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer le projet d'agriculture urbaine « *Les citoyens jardinent* » présenté par l'organisme CCCPEM (Comité de citoyens et citoyennes pour la protection de l'environnement Maskoutain).

### **3.7 Réserve pour puits – transfert des sommes perçues en 2017**

Remis à une séance ultérieure par manque d'information.

### **3.8 Renouvellement d'adhésion à OBV Yamaska**

Résolution 2017-12-303

Considérant la demande de renouvellement d'adhésion à OBV Yamaska ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Taillon, appuyé de la conseillère Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le renouvellement d'adhésion à OBV Yamaska au montant annuel de 50 \$ et d'en autoriser le paiement au budget 2018.

### **3.9 CIM – Soutien technique et logiciels 2018**

Résolution 2017-12-304

Considérant les différents services et logiciels offerts par la Coopérative d'Informatique Municipale ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Jean-François Chagnon, appuyé de la conseillère Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le soutien technique de CIM étant notre fournisseur de services et logiciels totalisant la somme d'environ 6 300 \$ taxes incluses et d'en effectuer le paiement au budget de l'année 2018.

### **3.10 Demande d'appui financier Comité des bassins versants Delorme et Ferré (CBVDF)**

Résolution 2017-12-305

Considérant la demande d'appui financier pour les activités du Comité des bassins versants Delorme et Ferré ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé du conseiller Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de consentir le montant de 150 \$ et d'en autoriser le paiement au budget 2018.

### **3.11 Demande d'appui financier Comité de revitalisation de la Rivière Chibouet**

Résolution 2017-12-306

Considérant la demande d'appui financier pour les activités du Comité de revitalisation de la Rivière Chibouet ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Taillon, appuyé du conseiller Yves Winter et résolu à l'unanimité des conseillers présents de consentir le montant de 150 \$ et d'en autoriser le paiement au budget 2018.

### **3.12 Politique de gestion des plaintes - adoption**

Résolution 2017-12-307

Considérant la recommandation de notre aviseure légale à l'effet d'adopter une politique de gestion des plaintes, suite à une rencontre avec les élus et les employés municipaux ;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Martine Bachand, appuyé de la conseillère Odile Alain et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter une politique de gestion des plaintes, laquelle est déposée séance tenante.

### **3.13 Nomination membre du conseil – patrimoine MRC**

Résolution 2017-12-308

Considérant la demande de la MRC à l'effet de nommer un membre du conseil sur le comité « patrimoine de la MRC des Maskoutains » ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Jean-François Chagnon, appuyé du conseiller Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer monsieur Yves Taillon sur le comité du patrimoine de la MRC des Maskoutains.

### **3.14 Liste de documents d'archives pour destruction 2017 / 2018**

Résolution 2017-12-309

Considérant la liste de documents d'archives qui est déposée pour destruction 2017 / 2018 ;

Considérant que les élus se déclarent satisfaits des documents présentés, séance tenante, en regard avec ce dossier, et souhaitent procéder aux délibérations sur le sujet présenté ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Jean-François Chagnon, appuyé du conseiller Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à procéder à la destruction des archives tel qu'indiqué sur la liste de notre archiviste M. Dominic Boisvert en ce qui a trait aux années 2017 /2018. À noter qu'en plus le conseil autorise la destruction par déchiquetage, tel que requis et en effectue le paiement à même le budget de 2018.

### **3.15 Demande d'appui financier Ruisseau Vandal (CARV)**

Résolution 2017-12-310

Considérant la demande d'appui financier pour les activités du Comité pour l'avenir du Ruisseau Vandal (CARV) ;

Considérant que les élus se déclarent satisfaits des documents présentés, séance tenante, en regard avec ce dossier, et souhaitent procéder aux délibérations sur le sujet présenté ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé du conseiller Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de consentir le montant de 150 \$ et d'en autoriser le paiement au budget 2018.

## **4. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **4.1 Demande des pompiers pour budget souper des fêtes**

Résolution 2017-12-311

Considérant la demande des pompiers pour un souper des fêtes le 27 janvier prochain;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Odile Alain, appuyé de la conseillère Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à leur remettre la somme de 500 \$ sur présentation de pièces justificatives et d'en effectuer le paiement au budget 2018.

#### **4.2 Renouvellement d'adhésion du directeur incendie à l'Association des Chefs en sécurité incendie**

Résolution 2017-12-312

Considérant la demande de renouvellement d'adhésion du Directeur du service de sécurité incendie de la Municipalité à l'Association des Chefs en sécurité incendie du Québec ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Serge Desjardins, appuyé du conseiller Jean-François Chagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder au renouvellement de l'adhésion du Directeur du service de sécurité incendie à l'Association des Chefs en sécurité incendie du Québec pour l'année 2018 au montant de 255 \$ plus les taxes applicables et d'en autoriser le paiement au budget 2018.

#### **4.3 Entériner formation OSST (Officier santé et sécurité au travail) – Capitaine Martin Bougie**

Résolution 2017-12-313

Considérant la demande pour formation OSST qui s'est tenue au début du mois de novembre, à laquelle le capitaine Martin Bougie a assisté;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé du conseiller Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'entériner la dépense pour formation du capitaine Martin Bougie pour OSST donné les 11 et 12 novembre derniers par Icarium Groupe Conseil inc., et ce, pour la somme d'environ 230 \$ taxes incluses et d'en effectuer le paiement.

### **5. TRANSPORT ROUTIER**

#### **5.1 Permanence de l'employé aux travaux publics – Rénaud Larocque**

Résolution 2017-12-314

Considérant que l'embauche de monsieur Rénaud Larocque, employé des travaux publics était assortie à une période de probation de six mois et qu'elle doit se terminer le 7 décembre prochain, selon son contrat d'embauche ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Jean-François Chagnon, appuyé de la conseillère Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter la permanence de monsieur Rénaud Larocque au 7 mars 2018, et ce, dans le but d'évaluer son rendement pendant la saison hivernale.

#### **5.2 Achat et installation d'un contrôleur de calcium**

Résolution 2017-12-315

Considérant le besoin d'acquérir un contrôleur de calcium pour le camion de déneigement ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Taillon, appuyé du conseiller Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat et l'installation d'un contrôleur de calcium pour le camion de déneigement au montant d'environ 5 535 \$ plus les taxes applicables et d'en effectuer le paiement au budget 2018.

### **6. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

#### **6.1 Achat et installation d'un panneau déporté pour l'usine d'eau potable**

Résolution 2017-12-316

Considérant le besoin de procéder à installer un panneau déporté pour deux variateurs de vitesse (drives) aux puits numéro 1 et 3 ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé du conseiller Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- de faire l'achat et l'installation d'un panneau déporté pour les variateurs de vitesse aux puits numéro 1 et 3 le tout totalisant la somme d'environ 10 925 \$ plus les taxes applicables, tel que présenté à la soumission de Contrôle PM inc. ;



- d'accepter la soumission de Dion & Fils inc. pour les raccords électriques des variateurs au panneau déporté le tout moyennant la somme d'environ 4 190 \$ plus les taxes applicables ;
- Et d'en effectuer le paiement. À noter que ces montants pourront être remboursables par le programme de la taxe d'accise, TECQ.

## **6.2 Plans et devis finaux du secteur Morin et Deslauriers**

Résolution 2017-12-317

*Monsieur le conseiller Jean-François Chagnon déclare son intérêt dans le prochain point et se retire des délibérations.*

Considérant que la municipalité doit procéder à finaliser le secteur Morin et Deslauriers ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé de la conseillère Odile Alain et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la firme WSP, en l'occurrence monsieur Jean Beauchesne, ingénieur à finaliser les plans et devis du secteur des rues Morin et Deslauriers selon son offre datée du 28 novembre 2017 au montant d'environ 16 640 \$ plus les taxes applicables et d'en effectuer le paiement. À noter que ce montant pourrait être remboursable par un programme d'aide financière.

*Monsieur le conseiller Jean-François Chagnon reprend son siège à la fin de ce point.*

## **6.3 Offre de services – étude géotechnique pour réservoir usine d'eau potable**

Résolution 2017-12-318

Considérant que la municipalité doit procéder à une étude géotechnique pour l'agrandissement d'un réservoir à l'usine d'eau potable ;

Considérant que les élus se déclarent satisfaits des documents présentés, séance tenante, en regard avec ce dossier, et souhaitent procéder aux délibérations sur le sujet présenté ;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Martine Bachand, appuyé du conseiller Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater le Labo Montérégie selon son offre de services datée du 28 novembre dernier au montant d'environ 7 400 \$ plus les taxes applicables et d'en effectuer le paiement. À noter que ce montant pourrait être admissible à la taxe d'accise TECQ.

## **7. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis**

Une liste, datée du 23 novembre 2017, des permis et certificats émis est déposée représentant sept (7) permis pour un montant total de 130 201 \$ par la directrice générale séance tenante.

### **7.2 Demande de dérogation mineure – 91 rang Charlotte**

Résolution 2017-12-319

*Monsieur le conseiller Yves Taillon déclare son intérêt dans le prochain point et se retire des délibérations.*

Considérant que la Municipalité a reçu une demande de dérogation mineure relativement au nombre d'accès à la propriété et à l'implantation d'enseignes sur poteau pour la propriété située au 91, rang Charlotte (lot 5 582 317 et 5 582 318);

Considérant qu'il y a déjà, sur le territoire municipal, une station-service aménagée avec trois accès à la propriété;

Considérant qu'il est plus sécuritaire d'aménager les accès de cette façon afin d'éviter les interactions entre les véhicules et les camions lourds;

Considérant que cette situation ne semble pas causer préjudice pour le voisinage;

Considérant que la superficie maximale des enseignes sur poteau prescrite par le règlement devrait être respectée;

Considérant que la servitude de non-accès à l'emprise de l'autoroute restreint les possibilités d'implantation des enseignes afin qu'elles soient visibles et qu'elles respectent les normes établies;

Considérant qu'aucune option ne permet de localiser les enseignes de façon conviviale sur le terrain en respectant l'ensemble des dispositions réglementaires, particulièrement en ce qui a trait à la distance du bâtiment;

Considérant l'avis reçu du Comité consultatif d'urbanisme en date du 15 novembre 2017;

Considérant que les personnes intéressées ont eu l'occasion de se faire entendre par le Conseil ce jour suite à la publication d'un avis public à cet effet en date du 16 novembre 2017;

Considérant qu'aucun citoyen n'a demandé à être entendu;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé de la conseillère Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder la dérogation mineure, soit d'autoriser l'implantation de :

- Trois accès à la propriété sur le rang Charlotte;
- Une enseigne sur poteau à une distance de 23,38 mètres d'une autre enseigne sur poteau;
- Une enseigne sur poteau à une distance de 30,68 mètres d'un bâtiment situé sur le terrain de la propriété concernée;

Le tout tel que montré au plan faisant partie de la demande déposée par les Services EXP inc. le 07 novembre 2017.

*Monsieur le conseiller Yves Taillon reprend son siège à la fin de ce point.*

### **7.3 Demande de PIIA – 5, rue Saint-Patrice**

Résolution 2017-12-320

Considérant la demande reçue par l'inspectrice en bâtiment et en environnement;

Considérant que cette demande est assujettie au Règlement #272-14 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale;

Considérant l'avis du Comité consultatif d'urbanisme en date du 15 novembre 2017 à l'égard du projet ci-après énuméré;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Jean-François Chagnon, appuyé du conseiller Yves Winter et résolu à l'unanimité des conseillers, que le Conseil approuve le projet suivant :

- Le projet de construction d'une habitation trifamiliale isolée au 5, rue Saint-Patrice.

Le projet approuvé est sujet aux conditions établies par le Comité consultatif d'urbanisme, si tel est le cas.

### **7.4 Nomination du président et vice-président du Comité consultatif d'urbanisme**

Résolution 2017-12-321

Considérant que le *Règlement numéro 51-96 constituant un comité consultatif d'urbanisme et ses régies de régie interne* prescrit que le président et vice-président doivent être élus chaque année, lors d'une séance du Conseil municipal tenue au mois de mars;

Considérant la résolution numéro CCU-943-17, adoptée le 15 novembre 2017 et par laquelle le CCU a nommé son Président et son Vice-président;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Yves Winter, appuyé du conseiller Jean-François Chagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Yves Taillon à titre de Président et Serge Desjardins à titre de Vice-président du Comité consultatif d'urbanisme (CCU), pour un terme venant à échéance le 31 mars 2018.

## **8. LOISIRS ET CULTURE**

Aucun dossier n'y fut discuté.

## **9. RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS**

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés durant le mois.

Madame Odile Alain : *Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains*

Monsieur Jean-François Chagnon : *Aucun comité*

Monsieur Yves Winter : *Parade de Noël, Saint-Liboire en Fête, Politique de la Famille*

Monsieur Yves Taillon: *Comité consultatif d'urbanisme et Cours d'eau*

Monsieur Serge Desjardins: *Comité consultatif d'urbanisme*

Madame Martine Bachand : *Loisirs*

Monsieur Claude Vadnais : *MRC des Maskoutains*

## 10. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire invite les personnes présentes à s'adresser au conseil pour la deuxième période de questions. *10 minutes sont accordées à la seconde période de questions, selon le règlement 205-06.*

## 11. CORRESPONDANCE

La liste de la correspondance reçue pour la période du 15 novembre au 5 décembre 2017 a été transmise à chaque membre du conseil.

## 12. DIVERS

Aucun point n'y a été discuté.

## 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution 2017-12-322

Il a été proposé par le conseiller Serge Desjardins, appuyé de la conseillère Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit clôturée à 20 h 50.

**Le maire**

**La directrice générale/secrétaire-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Claude Vadnais

\_\_\_\_\_  
France Desjardins

***La parution de ce procès-verbal est autorisée conditionnellement à la réserve suivante : le procès-verbal sera approuvé lors de la séance du 16 janvier 2018 et signé par la directrice générale (ou sa représentante) et le maire ou la personne qui présidera cette séance.***