

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES MASKOUTAINS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LIBOIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Liboire, tenue le 2 juillet 2024 à 19 h à la salle du conseil au 151, rue Gabriel, suite 102 à Saint-Liboire.

Sont présents :

Mesdames les conseillères Marie-Josée Deaudelin et Martine Bachand.

Messieurs les conseillers Claude Vadnais, Yves Taillon et Serge Desjardins formant quorum sous la présidence de monsieur le Maire Yves Winter.

Est également présent Alain St-Vincent-Rioux, directeur général et greffier-trésorier.

Est absent monsieur le conseillers Jean-François Chagnon

1. PRÉAMBULE

1.1 Ouverture de la séance

Yves Winter, maire, constate le quorum à 19 h et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Alain St-Vincent-Rioux, directeur général et greffier-trésorier, est également présent et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2024-07-173

Il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Marie-Josée Deaudelin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté tel que soumis.

1. PRÉAMBULE

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2024 et de la séance extraordinaire du 18 juin 2024

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

- 3.1 Adoption des comptes payés
- 3.2 Adoption des comptes à payer
- 3.3 Désignation des transferts aux différentes réserves
- 3.4 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 379-24 constituant un fonds de roulement
- 3.5 Banque d'argent pour NSLOne
- 3.6 Fermeture de la Caisse Desjardins de Saint-Liboire
- 3.7 Achat de l'outil administratif Munys (Tableau de bord) de L'ADMQ
- 3.8 Modification du calendrier des séances du conseil pour le mois de septembre 2024

4. SÉCURITÉ PUBLIQUE

5. TRANSPORT ROUTIER

- 5.1 Achat d'un photocopieur pour le garage municipal

6. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

- 6.1 Renouvellement pour le Service Insight 2024 – 2028 (eau potable)

7. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- 7.1 Compensation pour fins de parcs, terrains de jeux ou espaces naturels
- 7.2 PIIA– (215), rue Gosselin - futur lot 6 568 765

8. LOISIRS ET CULTURE

9. RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS À VENIR

10. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

11. CORRESPONDANCE

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2024 et du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 juin 2024

Résolution 2024-07-174

Il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Marie-Josée Deaudelin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2024 et du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 juin 2024 soit adopté tel que soumis.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une première période de questions de 10 minutes est accordée aux personnes présentes dans la salle, selon le règlement numéro 205-06.

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

3.1 Adoption des comptes payés

Résolution 2024-07-175

Il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Claude Vadnais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des comptes payés du mois de juin 2024 totalisant la somme de 624 298,40\$, en plus des salaires versés au montant de 59 527.79\$ et d'en ratifier le paiement.

ADMINISTRATION

D	La Ballonnerie	Jeux gonflables SLEF	3 294,04 \$
D	Batteries Expert St-Hyacinthe/Maska	Batteries HDV	59,06 \$
D	Belval Sylvain	Fourniture bar vélo SLEF	162,77 \$
D	Brunelle Michaël	Achats SLEF 2024	405,03 \$
R	Buropro Citation	Frais de copie HDV /fourniture de bureau	913,81 \$
D	Cain Lamarre	Honoraires prof.acquisition église	1 154,41 \$
R	Cabanon Fontaine	Cabanon Jardî-Boire	8 000,00 \$
D	Chabot Denis	Comité PF 5 juin 2024	40,00 \$
D	Chagnon Jean-François	Achats SLEF 2024	106,36 \$
D	Copie du Centre	Journal municipaux avril mai juin	2 207,52 \$
D	Côté Chantal	Comité PF 5 juin 2024	40,00 \$
R	Danny Coderre, cpa	honoraires vérificateur	15 176,70 \$
I	Desjardins sécurité financière	Assurance collective mai 2024	4 265,73 \$
I	Desjardins sécurité financière	Régime de retraite simplifié avril 2024	4 088,41 \$
D	Desjardins Steeve	Achats SLEF 2024	665,60 \$
D	Frappier Josyane	Comité PF 5 juin 2024	40,00 \$
D	Galerie du sport Pro cycle	Activité vélo SLEF 2024	487,05 \$
D	Global payments	Frais de terminal mai 2024	35,21 \$
R	Gouttière G.B.G. inc	Installation gouttières HDV	3 413,61 \$
D	Heine Denise	Comité des Aînés mai juin	245,38 \$
I	Hydro-Québec	151 rue Gabriel et éclairage public	2 711,56 \$
R	Leblanc Annick	Congrès ADMQ	940,90 \$
D	MDEG inc.	Entr. ménager mai 2024	2 471,95 \$
R	Ministère de la sécurité publique	Service sûreté du Québec	195 382,00 \$
I	Ministre du Revenu du Québec	DAS - Mai 2024	12 371,34 \$
R	MRC des Maskoutains	Quote-part 2e versement	91 131,00 \$
D	MST Fitness (Centre d'entraînement)	Parcours NINJA 2e vers. SLEF 2024	1 567,11 \$
R	Nadeau Blondin Lortie Architectes	Hon. prof. réaménagement de l'église	20 885,21 \$
R	NSLONE informatique	Installation Antidote HDV/ transfert de domaine	885,31 \$
D	Petite caisse	SLEF Bar et vélo	650,00 \$
D	Productions Pro Star (Les)	Sonic 5 spectacle SLEF	4 139,10 \$
D	Québec municipal	Abonnement Québec municipal	666,86 \$
I	Receveur Général du Canada	DAS - Mai 2024 (taux régulier)	682,81 \$
I	Receveur Général du Canada	DAS - Mai 2024 (taux réduit)	3 793,05 \$
R	Ruel Patrick	Subv. baril récup. eau pluie	80,48 \$
D	Service traiteru Rebel	Traiteur SLEF 2024	3 533,18 \$

D	SOGETEL	Frais téléphone et Internet mai 2024	893,70 \$
R	SPAD Drummond	Contrôle animalier juil. à déc. 2024	6 166,43 \$
D	Société canadienne des postes	Média-poste sondage église	208,62 \$
R	Société culturelle du lys inc.	Théâtre de la Dame de cœur SLEF	2 874,38 \$
R	St-Vincent-Rioux Alain	Congrès ADMQ	821,38 \$
R	Taillon Yves	Compost Jard-Boire	114,78 \$
D	Tétreault Virgine	Maquilleuse SLEF	450,00 \$
D	VISA Desjardins	Paiement compte courant avril 2024	283,67 \$
D	Factures VISA (Résumé)	Avis de mutation 24,00\$ OBV Yamaska adhésion 50,00\$ Carte d'affaires 97,67\$ Permis de boisson SLEF 59,50\$ Cabanon Fontaine accessoire 287,44\$ Frais de courrier 102,50\$	
D	Winter Yves	Fourniture SLEF 2024	228,97 \$

BIBLIOTHÈQUE

D	Girouard Julie	Abonnement -achat de livres-CPF 5 juin	557,47 \$
D	SOGETEL	Télécommunications mai 2024	34,49 \$

LOISIRS

R	Loisirs Saint-Liboire	Subv. de fonct.8e vers.	20 070,00 \$
---	-----------------------	-------------------------	--------------

SERVICE INCENDIE

R	Arsenal (L')	Nettoyage équip. Pompier/ fit test MSA	3 415,39 \$
D	Centre de rénovation A.L. inc.	Clés caserne	57,49 \$
R	Compresseurs Québec	Remplacé tête compresseur	3 338,87 \$
D	CDTEC calibration	test de gaz caserne	1 747,63 \$
D	Extincteurs Milton	Recharge cylindre 19 février 2024	340,33 \$
R	Gouttière G.B.G inc.	Gouttières caserne	2 108,64 \$
I	Hydro-Québec	162 rue Gabriel	380,41 \$
D	Laganière mini-moteur	Réparation scie pompier	30,73 \$
D	Les entreprises PEP FAB	Rack à échelle	3 449,25 \$
R	MRC des Maskoutains	Pagelettes pour 2024	514,08 \$
I	Municipalité d'Upton	Entraide 1150, rg St-Édouard	1 027,89 \$
I	Municipalité de Sainte-Hélène	Entraide 1150, rg St-Édouard	464,25 \$
R	Services Ghislain Robert (Les)	Devis unité d'urgence	1 422,82 \$
D	Société de l'assurance automobile du Québec	Demande de dossier de conduite	42,75 \$
D	SOGETEL	Téléphone et Internet mai 2024	96,51 \$
R	TAN-TEX	Impression avec logo	289,40 \$
R	Ville de Saint-Césaire	Entente sauvetage technique	3 000,00 \$
R	Ville de Saint-Hyacinthe	Entraide 59 Rg St-Georges	483,00 \$

URBANISME

R	APUR inc.	Honoraires professionnels mai 2024	18 506,62 \$
---	-----------	------------------------------------	--------------

VOIRIE ET HYGIÈNE DU MILIEU

D	ACAM Transport	Citernes d'eau	5 092,92 \$
D	Agiska Coopérative	Jardi-Boire et terrains Deslauriers-Morin	516,92 \$
R	André Paris inc.	Fauchage MTQ et rtes municipales	4 254,08 \$
D	Batteries Expert St-Hyacinthe/Maska inc.	Batteries télécommande garage	68,88 \$
I	Bionest technologies	Entretien UV installation septique citoyen	331,32 \$
D	CDTEC Calibration	Test gaz usine filtration et espace clos	513,94 \$
R	Chapdelaine Asphalte inc.	Réparation des rues	80 379,14 \$
D	EMCO corporation	Équipement aqueduc	1 204,25 \$

I	Eurofins Environex	Analyse eau potable mai 2024	911,18 \$
D	Excavation Sylvain Plante & Fils inc.	Terre Deslauriers-Morin	1 513,07 \$
D	Fonds des biens et des services	Normes ouvrages routiers #172	77,02 \$
R	Gouttière G.B.G inc.	Gouttières garage à sel	625,46 \$
R	Gray Matter systems Canada	Logiciel eau potable	7 450,38 \$
D	Grégoire Mathieu	Chaussures de travail	149,46 \$
D	Grimpeur (Le)	Déchiquetage sapin de Noël	632,36 \$
I	Hydro-Québec	110 tsse Bagot	2 218,85 \$
I		58 rue Des Saules	5,96 \$
I		110 rue des Érables	70,54 \$
I		141 rue Rodier	103,32 \$
I		50 rue Lemonde	379,13 \$
I		105 rue Lacroix	1 947,84 \$
D	Javel Bois-Francis inc.	Javel BF12 LTR	1 576,31 \$
D	Laferté Centre de rénovation	Pailis Parc des Bénévoles	443,73 \$
R	Laforest Nova Aqua	Plan de protection eau potable	10 765,11 \$
D	localisation Bois-Francis inc.	Recherch fuite d'eau	765,61 \$
R	MRC des Maskoutains	Hon.prof.piste multifonctionnelle	1 138,50 \$
R	Paysagement Benoît et Frères inc.	Entretien gazon 2e vers. 2024	2 069,55 \$
D	Pépinière du jaseur	Cèdres poste Morin génératrice	1 345,21 \$
D	Produits sanitaires Lépine	Distributeur savaon 21 Mauriac	23,71 \$
I	Regie Interm.d' Acton et Maskoutains	Matières recyc.-org.résid.	31 238,69 \$
D	Serres de l'éden (Les)	Aménagement garage à sel	1 683,90 \$
D	Signal services inc.	Location feuflex signalisation	674,38 \$
D	Simplex location d'outils inc.	Entretien terrain 21 Mauriac	2 118,48 \$
D	SOGETEL	Téléphone et internet mai 2024	734,31 \$
R	Tessier Récréo-parc inc.	Matériaux Jardi-Boire	1 814,31 \$
D	Transport O-Claire (9293-3540 Québec inc.)	Eau garage municipal	35,84 \$
D	Ultramar énergie	diesel	1 834,96 \$
D	Würth Canada limitée	Équipement de sécurité	677,63 \$
D	Yergeau J.P. automobile inc.	Entretien Ford Escape	93,69 \$

TOTAL DES FACTURES PAYÉES 624 298,40 \$

I	Salaires versés	Juin 2024	59 527,79 \$
---	-----------------	-----------	--------------

D : Délégation **I** : Incompressible **R** : Résolution

3.2 Adoption des comptes à payer

Résolution 2024-07-176

Considérant la liste des comptes à payer qui est présentée et que les fonds sont disponibles pour effectuer le paiement de ces comptes aux postes budgétaires concernés;

En conséquence, il est proposé par Marie-Josée Deaudelin, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des comptes à payer totalisant la somme de 28 308,72\$ et d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier à en effectuer le paiement à même le fonds général d'administration.

ADMINISTRATION

Gérard Dion & Fils inc.	Installation borne de recharge HDV	2 998,52 \$
-------------------------	------------------------------------	-------------

BIBLIOTHÈQUE

Réseau biblio de la Montérégie	Tarifcation annuelle 1er avril au 31 déc. 2024	15 945,10 \$
--------------------------------	--	--------------

VOIRIE ET HYGIÈNE DU MILIEU

MRC des Maskoutains	Cours d'eau Delorme branche 20	9 365,10 \$
KEMIRA	Produits aqueduc	10 287,91 \$
Gérard Dion & Fils inc.	Réparations bâtiment aqueduc	1 666,43 \$
TOTAL DES FACTURES À PAYER		28 308,72 \$

3.3 Désignation des transferts aux différentes réserves

Résolution 2024-07-177

Considérant le surplus total non affecté accumulé de 279 092.66\$;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le directeur général et greffier trésorier à procéder au transfert des sommes suivantes aux réserves mentionnées, à savoir :

Réserve pour la vidange des boues :	10 000 \$
Réserve pour remplacement des membranes :	10 000 \$
Réserve pour infrastructures :	30 000 \$
Voirie routes	30 000 \$

Au surplus total non affecté accumulé, il reste 199 092.66\$

3.4 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 379-24 constituant un fonds de roulement

Avis de motion

Avis de motion est donné par Yves Taillon à l'effet que lors d'une prochaine séance ordinaire, le Conseil adoptera, avec dispense de lecture, le règlement numéro 379-24 constituant un fonds de roulement.

Les élus confirment avoir reçu copie du présent projet de règlement et renoncent à sa lecture lors de l'adoption.

Dépôt du projet de règlement numéro 379-24

Il est déposé par Martine Bachand le projet de règlement numéro 379-24 modifiant le règlement constituant un fonds de roulement.

3.5 Banque d'argent pour NSLONE

Résolution 2024-07-178

Considérant que nous devons procéder à l'achat d'une nouvelle banque d'argent pour transiger avec NSLONE notre ressource en technique informatique;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Claude Vadnais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'une banque d'argent de 900 \$, plus les taxes applicables selon la facture numéro 49863 NSLONE.

3.6 Fermeture de la succursale de la Caisse Desjardins de la région de Saint-Hyacinthe à Saint-Liboire

Résolution 2024-07-179

Considérant que le 17 juin dernier, on apprenait avec stupeur, émois et déception la fermeture complète de la succursale de la Caisse Desjardins de la région de Saint-Hyacinthe à Saint-Liboire, incluant son guichet automatique le 12 juillet prochain;

Considérant que nous croyons qu'il est irrespectueux envers notre communauté de poser ce geste dans un délai de 26 jours seulement, sans consultation et en plein été;

Considérant que plusieurs citoyens mécontents de cette annonce, notamment des aînés, vivent des moments d'angoisse et d'insécurité, ne sachant pas comment ils pourront effectuer leurs transactions financières à l'avenir;

Considérant que se sont ces citoyens de notre municipalité qui ont bâti à l'époque, la Caisse Populaire de Saint-Liboire, une des plus performantes de la région, et qu'ils se sentent maintenant abandonnés;

Considérant qu'avec cette fermeture, plusieurs entreprises de notre Municipalité perdront des services de proximité, ce qui engendra d'importants coûts supplémentaires pour celles-ci;

Considérant qu'une commandite pour une salle, une bibliothèque, etc., bien qu'apprécié ne remplacera jamais nos services de proximité;

Considérant qu'une pétition de près de 450 signatures contre la fermeture de la succursale de la Caisse Desjardins de la région de Saint-Hyacinthe à Saint-Liboire a été déposée aujourd'hui à ladite succursale.

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le Conseil Municipal de Saint-Liboire exprime son désaccord à la Caisse Desjardins de la région de Saint-Hyacinthe concernant la fermeture complète de sa succursale à Saint-Liboire, incluant son guichet automatique et lui demande de reconsidérer cette décision afin de pouvoir discuter de cette situation et de trouver des solutions pour continuer à offrir ces services directement dans notre communauté.

3.7 Achat de l'outil administratif Munys (tableau de bord) de L'ADMQ

Résolution 2024-07-180

Considérant que l'Association des Directeurs Municipaux du Québec (ADMQ) a élaboré un tableau de bord en gestion municipale nommé MUNYS, qui a été élaboré spécifiquement pour les directeurs généraux et greffiers-trésoriers des municipalités;

Considérant que cet outil qui permet un travail plus efficace et mieux planifié, contient :

- un calendrier des obligations légales et réglementaires à effectuer;
- des fiches détaillées sur les obligations à exécuter, incluant les étapes légales à réaliser pour chaque obligation;
- des documents pour réaliser les tâches administratives de municipalité;
- des liens pour accéder à des formations enregistrées en ligne;
- les informations sur la gestion contractuelle;
- les informations sur le traitement des demandes d'accès à l'information;
- des mises à jour constantes;

Considérant que ce tableau de bord élaboré par un organisme sans but lucratif semble destiné à devenir un outil essentiel pour le travail dans un milieu municipal de plus en plus complexe qui est régi par 42 Lois et autant de règlements gouvernementaux, pour l'instant.

En conséquence, il est proposé par Marie-Josée Deaudelin, appuyé par Martine Bachand résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat du tableau de bord en gestion municipale «MUNYS» de l'Association des Directeurs Municipaux du Québec (ADMQ) pour un coût d'activation de 405 \$, plus les taxes applicables.

3.8 Modification du calendrier des séances du conseil pour le mois de septembre 2024

Résolution 2024-07-181

Considérant qu'il y a lieu de modifier le calendrier des séances du conseil pour changer la date de la séance de septembre 2024;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents de changer la date de la séance du conseil du mois de septembre 2024 afin qu'elle se tienne le mardi 10 septembre 2024 et qu'un avis public soit publié conformément au *Code Municipal du Québec*.

4. SÉCURITÉ PUBLIQUE

5. TRANSPORT ROUTIER

5.1 Achat d'un photocopieur pour le garage municipal

Résolution 2024-07-182

Considérant qu'il est opportun de remplacer le photocopieur défectueux au garage municipal;

Considérant que NSLOne offre par sa soumission #1301 un photocopieur couleur Xerox usagé avec une garantie de 2 ans;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Claude Vadnais et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat du photocopieur couleur Xerox C235 selon les termes de la soumission #1301 de NSLOne, au montant de 585.49\$, plus les taxes applicables.

6. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

6.1 Renouvellement pour le Service Insiqth 2024-2025

Résolution 2024-07-183

Considérant le renouvellement de contrat avec la compagnie Veolia (Service Insight) pour un suivi à distance et automatique de l'opération de l'usine d'eau potable ;

En conséquence, il est proposé par Martine Bachand appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- D'accepter l'offre de services numéro 20613314, daté du 19 mars 2024 de Veolia (Service Insight) pour un suivi à distance et automatique de l'opération de l'usine d'eau potable avec l'option pluriannuelle qui garantit le prix de 6 160\$ \$, plus les taxes applicables pour les années 2024, 2025, 2026, 2027 et 2028 et d'en effectuer le paiement annuellement.

7. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

7.1 Compensation pour fins de parcs, terrains de jeux ou espaces naturels créant les lots 6 631 011 à 6 631 025 et 6 641 203 à 6 641 205

Résolution 2024-07-184

Considérant le plan de remplacement des lots 6 568 765 et 6 568 775 créant les lots 6 631 011 à 6 631 025 et 6 641 203 à 6 641 205 du cadastre du Québec, propriétés sises sur la rue Gosselin, reçu en date du 25 juin 2024;

Considérant qu'une décision doit être prise par le conseil municipal sur la compensation des fins de parcs, terrains de jeux ou espaces naturels selon le *Règlement numéro 364-23 sur le lotissement*.

En conséquence, il est proposé par Serge Desjardins, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de facturer la somme de 26 239,40\$ représentant 10 % de la valeur uniformisée inscrite au rôle d'évaluation pour la création des nouveaux lots 6 631 011 à 6 631 025 et 6 641 203 à 6 641 205 du cadastre du Québec.

7.2 PIIA – (215), rue Gosselin - futur lot 6 631 018

Résolution 2024-07-185

Considérant que la demande a été déposée le 23 mai 2024 par le propriétaire du (215), rue Gosselin;

Considérant que la demande est conforme aux règlements d'urbanisme;

Considérant que la demande de construction d'une maison unifamiliale jumelée dans le périmètre urbain est assujettie au règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale;

Considérant que l'implantation du bâtiment principal projeté respecte l'implantation des bâtiments principaux voisins;

Considérant que les caractéristiques visuelles du bâtiment principal sont relativement variées et s'harmonisent bien entre elles;

Considérant que règle générale, la volumétrie du bâtiment principal projeté s'harmonise avec la volumétrie des bâtiments principaux voisins;

Considérant que l'apparence visuelle des bâtiments principaux voisins est très variée;

Considérant qu'en règle générale, les caractéristiques architecturales s'harmonisent avec les bâtiments voisins;

Considérant que règle générale, le choix des couleurs est sobre et que ces couleurs s'harmonisent bien avec les bâtiments voisins;

Considérant que le projet compose avec les caractéristiques naturelles du terrain;

Considérant que règle générale, la hauteur de la construction projetée est comparable au bâtiment voisin immédiat;

Considérant que l'implantation permet de limiter le plus possible la coupe d'arbres matures;

Considérant que le numéro de lot du 215, rue Gosselin qui était le 6 668 765 a été remplacé par le 6 631 018 depuis l'étude de ce dossier par le Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU);

Considérant que le Comité Consultatif d'Urbanisme de la Municipalité de Saint-Liboire recommande au conseil municipal d'autoriser cette demande de permis.

En conséquence, il est proposé par Serge Desjardins appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

➤ D'autoriser la demande de permis de construction pour l'habitation unifamiliale jumelée située sur le futur lot 6 631 018, assujettie au règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale, telle que demandée par le propriétaire et présentée aux membres du comité consultatif en urbanisme, dans la mesure où l'ensemble de la demande reste conforme à l'évaluation faite par les membres du CCU et que les autres opérations, telles que le deuxième accès au secteur (rue Marcotte) et le lotissement, du lot, aient été effectuées préalablement.

8. LOISIRS ET CULTURE

9. RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés durant le mois.

Madame Marie-Josée Deaudelin : Rencontre pour la politique Familiale

Monsieur Claude Vadnais : -

Monsieur Yves Taillon : Comité des aînés

Monsieur Serge Desjardins : -

Madame Martine Bachand : Conseil d'Établissement de l'école et Comité de Saint-Liboire en Fête,

Monsieur le Maire, Yves Winter : Comité de Saint-Liboire en Fête, Réunions concernant les éoliennes à la MRC, Réunion avec le MTQ pour les travaux de 2025, Réunion à la Chambre de Commerce, Lancement du projet « 1 Maison, 17 Municipalités » et Réunion concernant la fermeture de la succursale de la Caisse Desjardins de la région de Saint-Hyacinthe à Saint-Liboire.

10. PÉRIODES DE QUESTIONS

Une deuxième période de questions de 10 minutes est accordée aux personnes présentes dans la salle, selon le règlement numéro 205-06.

11. CORRESPONDANCE

La liste de la correspondance reçue pour la période du 4 juin au 1er juillet 2024 a été transmise à chaque membre du conseil.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution 2024-07-186

Il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever l'assemblée à 19h50.

Yves Winter,
Maire

Alain St-Vincent-Rioux,
directeur général et greffier-trésorier

La parution de ce procès-verbal est autorisée conditionnellement à la réserve suivante : le procès-verbal sera approuvé lors de la séance du 6 août 2024.